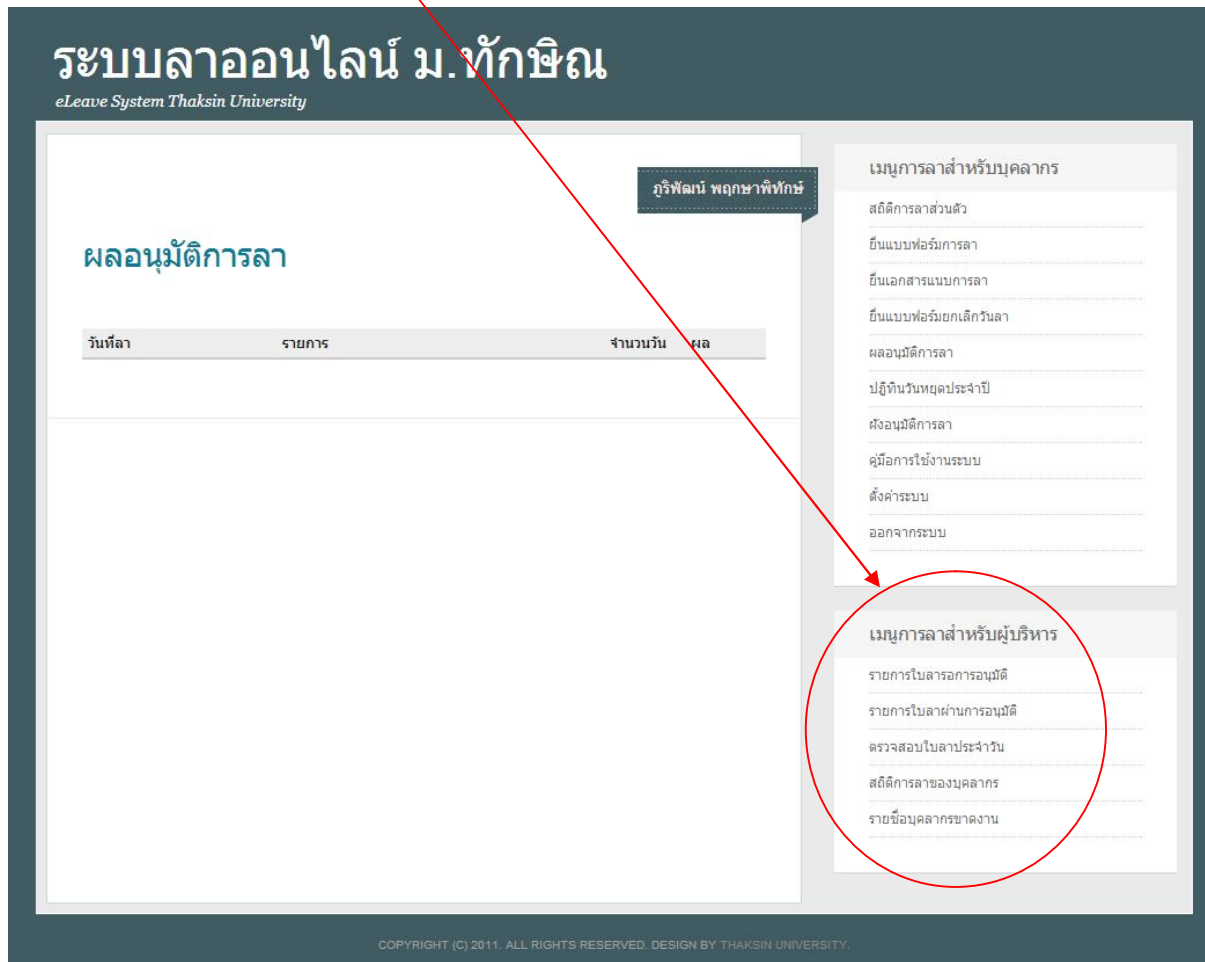


คู่มือสำหรับประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอ “ผลการอนุมัติวันลา” โดยในส่วนของประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงาน จะมีเมนูเพิ่มเติมคือ “เมนูสำหรับผู้บริหาร”



เมนูสำหรับประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงานจะมี “เมนูสำหรับผู้บริหาร” จะประกอบด้วย

1. รายการใบลาอนุมัติ
2. รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
3. ตรวจสอบการลาประจำวัน
4. สถิติการลาของบุคลากร
5. รายชื่อบุคลากรขาดงาน

1. การตรวจสอบการลาที่รออนุมัติ

ในการตรวจสอบใบลาที่รออนุมัติให้เลือกที่เมนู "รายการใบลาการอนุมัติ" จะแสดงรายการใบลาที่บุคลากรได้ยื่นเข้ามาในระบบและยังไม่ได้รับการอนุมัติ

The screenshot displays the 'ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ' (eLeave System Thaksin University) interface. The main content area is titled 'รายการใบลาการอนุมัติ' (Approved Leave Request) and contains a table with the following data:

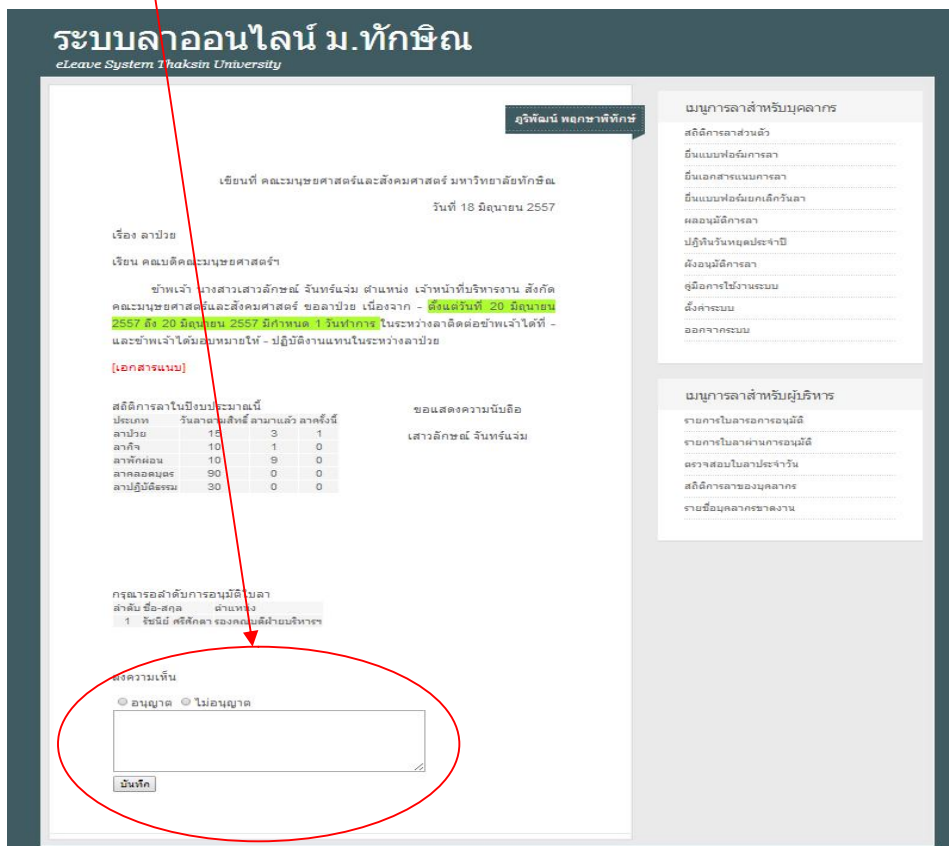
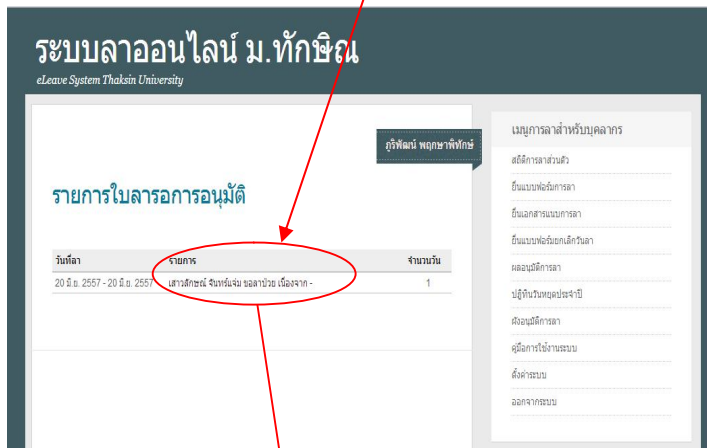
วันที่ลา	รายการ	จำนวนวัน
20 มี.ย. 2557 - 20 มี.ย. 2557	เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม ขอลาป่วย เนื่องจาก -	1

On the right side, there are two menu sections: 'เมนูการลาสำหรับบุคลากร' (Leave Menu for Staff) and 'เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร' (Leave Menu for Management). The 'รายการใบลาการอนุมัติ' (Approved Leave Request) option in the Management menu is circled in red. A red arrow points from the text above to this circled option.

COPYRIGHT (C) 2011. ALL RIGHTS RESERVED. DESIGN BY THAKSIN UNIVERSITY.

2. การอนุมัติการลา

เมื่อต้องการจะอนุมัติการลาให้คลิกที่ **"รายการ"** ที่ต้องการจะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดการลา ในส่วนนี้ท่านจะต้องลงความเห็นเพื่อ **"อนุญาต"** หรือ **"ไม่อนุญาต"** แล้วกดบันทึก ระบบจะทำการส่งรายการลาไปสู่ขั้นตอนต่อไป



3. การตรวจสอบใบลาที่ได้รับการอนุมัติ

เมื่อได้ทำการอนุญาตการลาเรียนร้อยและระบบจะย้ายรายการจาก “รายการใบลาออกการอนุมัติ” ไปที่ “รายการใบลาผ่านการอนุมัติ” โดยสามารถเลือกที่เมนู “รายการใบลาผ่านการอนุมัติ”

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ
eLeave System Thaksin University

รายการใบลาผ่านการอนุมัติ

วันที่ลา	รายการ	ผล
20 มี.ย. 2557 - 20 มี.ย. 2557	เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม ขอลาป่วย เนื่องจาก -	รออนุมัติ

เมนูการลาสำหรับบุคลากร

- สถิติการลาส่วนตัว
- ยื่นแบบฟอร์มการลา
- ยื่นเอกสารแบบการลา
- ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
- ผลอนุมัติการลา
- ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- ส่งอนุมัติการลา
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ

เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร

- รายการใบลาออกการอนุมัติ
- รายการใบลาผ่านการอนุมัติ**
- ตรวจสอบใบลาประจำปี
- สถิติการลาของบุคลากร
- รายชื่อบุคลากรลางาน

COPYRIGHT (C) 2011. ALL RIGHTS RESERVED. DESIGN BY THAKSIN UNIVERSITY.

4. การตรวจสอบใบลาประจำวัน

หากต้องการตรวจสอบใบลาประจำวันให้เลือกที่เมนู "ตรวจสอบวันใบลาประจำวัน" จากนั้นให้เลือกวันที่ลา แล้วกดปุ่มค้นหา

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ
eLeave System Thaksin University

ตรวจสอบใบลาประจำวัน

กรีนพีลน์ เพ็ญชาติพิทักษ์

วันที่ลา: 20/06/2557 ค้นหา

มิถุนายน 2557						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
						30

เมนูการลาสำหรับบุคลากร

- สถิติการลาส่วนตัว
- ยื่นแบบฟอร์มการลา
- ยื่นเอกสารแบบการลา
- ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
- ผลอนุมัติการลา
- ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- ส่งอนุมัติการลา
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ

เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร

- รายการใบลาออกอนุมัติ
- รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
- ตรวจสอบใบลาประจำวัน**
- สถิติการลาของบุคลากร
- รายชื่อบุคลากรลางาน

COPYRIGHT (C) 2011. ALL RIGHTS RESERVED. DESIGN BY THAKSIN UNIVERSITY.

5. การดูสถิติการลาของบุคลากร

หากต้องการดูสถิติการลาของบุคลากรให้เลือกที่เมนู "สถิติการลาของบุคลากร" จะแสดงข้อมูลการลาของบุคลากรในสาขาวิชาหรือสำนักงานคณะในปีงบประมาณปัจจุบัน

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ
eLeave System Thaksin University

สถิติการลาของบุคลากร

[พิมพ์]

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ลาป่วย (วัน:ครั้ง)	ลากิจ (วัน:ครั้ง)	ลาพักผ่อน (วัน:ครั้ง)
1	ฉลอง แก้วประเสริฐ	ข้าราชการ	0 : 0	0 : 0	3 : 2
2	วิมลรัตน์ ทูลศิลาปี	ข้าราชการ	0 : 0	2 : 2	5 : 2
3	กรรณิการ์ แซ่หยี่	พนักงานมหาวิทยาลัย	2 : 1	3 : 2	7.5 : 8
4	ชัยกฤต เจริญธี	พนักงานมหาวิทยาลัย	1 : 1	2.5 : 3	9.5 : 8
5	ธนาภา จารุงิเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	6 : 7	2.5 : 4	11 : 8
6	สุวิวัฒน์ พุกกะชาทิทักษิณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	3 : 2	2 : 2	10 : 5
7	วรินทร์พร คามบุตร	พนักงานมหาวิทยาลัย	0 : 0	0 : 0	15 : 7
8	วุฒินันท์ ทริริักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	0 : 0	3 : 2	7 : 6
9	ศรียา บุญสร้าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	0 : 0	4 : 4	8 : 6
10	สมสมัย เอียดคง	พนักงานมหาวิทยาลัย	0 : 0	0 : 0	9 : 6
11	สมชาติ ทองดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	4.5 : 3	0 : 0	12 : 3
12	วันดี รังสประาม	ลูกจ้างของส่วนราชการ	0 : 0	0 : 0	0 : 0
13	สุวรรณี ชื่องม่วง	ลูกจ้างของส่วนราชการ	0 : 0	0 : 0	0 : 0
14	ชัยวุฒิ ปลั่งใจ	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2.5 : 4	2 : 2	7 : 3
15	บุษริย์ สืบรัตน	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4 : 4	3 : 1	8 : 5
16	พิเชษฐา ฆนทอง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2 : 2	2 : 1	1 : 1
17	สมชาย ย่างทอง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4 : 4	0 : 0	2 : 1
18	สะพาน แผละยหิม	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	0 : 0	1 : 1	6 : 4
19	เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4 : 4	1 : 1	9 : 4

เมนูการลาสำหรับบุคลากร

- สถิติการลาส่วนตัว
- ยื่นแบบฟอร์มการลา
- ยื่นเอกสารแบบการลา
- ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
- ผลอนุมัติการลา
- ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- ส่งอนุมัติการลา
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ

เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร

- รายการใบลาการอนุมัติ
- รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
- ตรวจสอบใบลาประจำปี
- สถิติการลาของบุคลากร**
- รายชื่อบุคลากรขาดงาน

COPYRIGHT (C) 2011. ALL RIGHTS RESERVED. DESIGN BY: THAKSIN UNIVERSITY.

6. หากต้องการดูรายชื่อบุคลากรขาดงานให้เลือกที่เมนู "รายชื่อบุคลากรขาดงาน" จะแสดงข้อมูลการขาดงานของบุคลากรในสาขาวิชาหรือสำนักงานคณะในปีงบประมาณปัจจุบัน

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ
eLeave System Thaksin University

รายชื่อบุคลากรขาดงาน

วันที่ขาดงาน	ชื่อ-สกุล	ยื่นใบลา
--------------	-----------	----------

เมนูการลาสำหรับบุคลากร

- สถิติการลาส่วนตัว
- ยื่นแบบฟอร์มการลา
- ยื่นเอกสารแนบการลา
- ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
- ผลอนุมัติการลา
- ปฏิทินวันหยุดประจำปี
- ส่งอนุมัติการลา
- คู่มือการใช้งานระบบ
- ตั้งค่าระบบ
- ออกจากระบบ

เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร

- รายการใบลาการอนุมัติ
- รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
- ตรวจสอบใบลาประจำวัน
- สถิติการขอยกบุคลากร
- รายชื่อบุคลากรขาดงาน**

COPYRIGHT (C) 2011. ALL RIGHTS RESERVED. DESIGN BY THAKSIN UNIVERSITY.