คู่มือสำหรับประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้าจอ "ผลการอนุมัติวันลา" โดยในส่วนของประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงาน จะมีเมนูเพิ่มเติมคือ **"เมนูสำหรับผู้บริหาร"**

<u>รายการ</u> รายการ	ระบบลาออนไลน์ ม eLeave System Thaksin University	.ทักษิณ
เริ่มใจมี ขญกษาทั่งใกษา ผลอมุมมีติการลา วัมที่ลา รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ เมลาสารแบบการลา มังที่มา รายการ รายการ รายการ รายการ เมลาสารแบบการลา มังที่มา รายการ รายการ รายการ รายการ รายการในสารอารอนุมสี เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร รายการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี เวยการในสารอารอนุมสี		เมนูการลาสำหรับบุคลากร
ผลอนุมัติการลา รายการ รายการ รายการ ชั่นแบบห่อรับการลา ชั่นแบบห่อรับการลา ชั่นแบบห่อรับการลา ชั่นแบบห่อรับการลา ผู้มีการรา เปฏิจำนวันหนุดประจำปี เสดอนมัติการลา ผู้มีการรารบบ ออกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ เปฏิจำนวันหนุดประจำบี เมนูการลาส่ำหรับผู้บริหาร รายการในลาล่านการอนุมิติ เรากรรณสมในสาประจำบี เสดิรารสอบใบลาประจำวัน เสดิรารสอบในลาประจำวัน เสดิรารสอบเป็นสาประจำวัน เสดิรารสอบเป็นสาประจำวัน		ภูรีพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์ สถิติการลาส่วนตัว
มันที่สา รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการโปลารเลา สังคุณมีลีการลา ปฏิทินวันหยุดประจำบี หลอนมีลีการลา ผูมีอการใน้จ่านระบบ ตั้งค่าระบบ ออกจากระบบ ออกจากระบบ สังค่าระบบ ออกจากระบบ สังค์รารสาย เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร รายการโปลารเอกรอนุมัลี รายการโปลารเอารอนุมัลี รายการโปลารเอารอนุมัลี รายการโปลารเอารอนุมัลี รายการโปลารเอารอนุมัลี	แลลมบัติการลา	ยืนแบบฟอร์มการตา
<u>รับทัลา รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ เงารุง</u> มี่ยู่ทันวันหยุดประจำบิ ผังอนุมัติการลา อุมัลการใช้งานระบบ อลกจากระบบ อลกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ อกจากระบบ	NMER MONTHING	ยื่นเอกสารแนบการลา
รับที่ลา รายการ รายการ รายการ รายการ รายการ รายการบบ		ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
ปฏิทีมวันหยุดประจำปี ผังอนุมิติการลา ดูมือการใช้งานระบบ ดังคำระบบ ออกจากระบบ	วันที่ลา รายการ	จำนวนวัน ผล
ส่งอนุมิติการลา ชุมีอการใช้งานระบบ ตั้งดำระบบ ออกจากระบบ เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร รายการใบลารอการอนุมิตี รายการใบลาสาการอนุมิตี ตรวจสอบใบลาประจำวัน สถิติการลาของมุตลากร		ปฏิทินวันหยุดประจำปี
ยุ่มือการใช้งานระบบ ตั้งคำระบบ ออกจากระบบ 		ผ้งอนุมัติการลา
ตั้งคำระบบ ออกจากระบบ เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร รายการใบลารอการอนุมัติ รายการใบลาศ่านการอนุมัติ ครวจสอบใบลาประจำวัน สถิติการลาของบุตลากร		ศูม ีอการใช้งานระบบ
ออกจากระบบ เมนูการฉาสำหรับผู้บริหาร รายการใบลารอการอนุมัติ รายการใบลาย่านการอนุมัติ ตรวจสอบใบลาประจำวัน สถิติการลาของบุตลากร		ดังค่าระบบ
เมนูการฉาสำหรับผู้บริหาร รายการใบลารอการอนุมัติ รายการใบลาห่านการอนุมัติ ดรวจสอบใบลาประจำวัน สถีดิการลาของบุคลากร		ออกจากระบบ
รายชื่อบุตลากรขาดงาน		เมนูการฉาสำหรับผู้บริหาร รายการโบลารอากรอนมัติ รายการโบลาผ่านการอนมัติ ตรวจสอบโบลาประจำรัน สถิติการลาของบุคลากร รายชื่อบุคลากรขาดงาน

เมนูสำหรับประธานสาขาวิชาและหัวหน้าสำนักงานจะมี "เมนูสำหรับผู้บริหาร" จะประกอบด้วย

- 1. รายการใบลารออนุมัติ
- 2. รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
- 3. ตรวจสอบการลาประจำวัน
- 4. สถิติการลาของบุคลากร
- 5. รายชื่อบุคลากรขาดงาน

1. การตรวจสอบการลาที่รออนุมัติ

ในการตรวจสอบใบลาที่รอการอนุมัติให้เลือกที่เมนู **"รายการใบลารอการอนุมัติ"** จะแสดงรายการใบลาที่บุคลากรได้ยื่นเข้ามาใน ระบบและยังไม่ได้รับการอนุมัติ

		เมนู	การลาสำหรับบุคลากร
		ภูริพัฒน์ พฤ <mark>กษาพิทักษ์</mark> สถิติศ	การลาส่วนตัว
ອວຍເວລະໃຈ	12252025211976	ยืนแร	บบฟอร์มการลา
9 18141 19 19	าย เวอน เวอห์ทด	ยืนเอ	เกสารแนบการลา
		ย็นแร	บบฟอร์มยกเลิกวันลา
วันที่ลา	รายการ	จำนวนวัน ผลอา	นุมัติการลา
20 มิ.ย. 2557 - 20 มี	.ย. 2557 เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม ขอลาป่วย เนื่องจาก -	1ปฏิที	นวันหยุดประจำปี
		สังอา	นุมัติการลา
		คู่มีอย	การใช้งานระบบ
		ตั้งค่า	าระบบ
		aan	จากระบบ
		131	การลาสำหรับผู้บริหาร
		รายก	ารใบลารอการอนุมัติ
		รายก	กรใบลาผ่านการอนุมัติ
		ตรวจ	เสอบใบลาประจำวัน
		តពីពីក	การลาของบุคลากร
		รายขึ้	ชื่อบุคลากรขาดงาน

2. การอนุมัติการลา

เมื่อต้องการจะอนุมัติการลาให้คลิกที่ **"รายการ"** ที่ต้องการจะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดการลา ในส่วนนี้ท่าน

จะต้องลงความเห็นเพื่อ **"อนุญาต"** หรือ **"ไม่อนุญาต"** แล้วกดบันทึก ระบบจะทำการส่งรายการลาไปสู่ขั้นตอนต่อไป

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ elsave System Thalsin University		
รรายการใบลารอการอบุมัติ วันพีลา รายการ 20 มี 2557 - 20 มี 10 2551 แกรส์เซล์ สิมพ์เล่น ของบ่าย เนื่องจาก 1	เมนูการลาส่าหรับบุคลาคร สธีสกรลาส่าหรับ ขึ้นแบบต่อนี่เกรลา ขึ้นแบบต่อนิยกเลือกหลา ขณะแหล่อนิยกเลือกหลา ผลมุมสีกรณา ปฏิจักปายสุดประจำปี ห้อยมุมสีกรณา ผู้สึกกรณา	
ระบบเลาออนไลน์ ม.ร eLeave System Thakstn University เรียง ลาปัวย เรียง ละบัวย เรียง ละบัวย เรียง คณบลัดละบงบุชตาสตร์จ กณะบุณรขศาสตร์และเร็ดหยาสตร์ ขอลาปัวย เ 2557 ถึง 20 มีถนายน 2557 มีกำหนด 1 วันหาค และชาพเจ้าได้มองหมายให้- ปฏิบัติงานแทนโน [เอกสารแนว]	ทักาษิณ มริทัฒน์ หยุกษาทัทกษ์ ธะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพักษ์ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2557 สำนหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ลังค์ด เนื่องจาก - <mark>ตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน</mark> เร ในระหว่างลาติดต่อย้าพเจ้าใต้ที่ - ระหว่างลาปวย	นานูการลาสำหรับบุคลากร สอิลีกระลาส่วนลัว อื่นแบบฟอร์แกรลา อื่นแบบฟอร์แขกเล็กวันลา แลอบุลีอกระลา ปฏิทันวันหนุลปอร่าวปี ห้รอบุลีอกระลา ชุมิอกระโช้วานระบบ สังก่างระบบ
สถิติการถาในปัจบประมาณนี้ ประเภท วิเมลาสาฟที่ข้อาบแล้วสาฟรีย์ ลามีรา 10 3 1 อาที่หล่ม 10 9 00 อาปฏิบัติสรรม 30 0 0 0 อาปฏิบัติสรรม 30 0 0 0 อาปฏิบัติสรรม 30 0 0 0 อาปฏิบัติสรรม 30 0 0 0 อาปฏิบัติสรรม 1 ชีวอีนที่ สรีศักรา รองคณเพิศักราชร มีหรือวามเห็น 	ขอแสดงความนับถือ เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม	นบูญารลาสัทหรีมผู้บริหาร ถามการในอารงการอนุมัติ ของสอบในสามระหวัด สถิสการสาของบุคลากร ถายชื่อบุคลากรราดงาน

3. การตรวจสอบใบลาที่ได้รับการอนุมัติ

เมื่อได้ทำการอนุญาตการลาเรียนร้อยและระบบจะย้ายรายการจาก **"รายการใบลารอการอนุมัติ"** ไปที่ **"รายการใบลา** ผ่านการอนุมัติ" โดยสามารถเลือกที่เมนู **"รายการใบลาผ่านการอนุมัติ"**

			เมนูการลาสำหรับบุคลากร
		ภูรีพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์	สถิติการลาส่วนตัว
รวยอารในอาย	้านการองเบ้ติ		ยื่นแบบฟอร์มการลา
			ยื่นเอกสารแนบการลา
			ยื่นแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
วันที่ลา	รายการ	ма	ผลอนุมัติการลา
20 มี.ย. 2557 - 20 มี.ย. 2557	เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม ขอลาป่วย เนื่องจาก -	รออนุมัติ	ปฏิทินวันหยุดประจำปี
			ผ้งอนุมัติการลา
			ดู่มือการใช้งานระบบ
		\backslash	ตั้งค่าระบบ
			ออกจากระบบ
			เมนูการลาสำหรับผู้บริหาร
			รายกา งในลารอการอนุ มัติ
			รายการใบลาผ่านการอนุมัติ
			ตรวจสอบใบสาประจาวัน
			สถิติการลาของบุคลากร
			รายชื่อบุคลากรชาดงาน

4. การตรวจสอบใบลาประจำวัน

หากต้องการตรวจสอบใบลาประจำวันให้เลือกที่เมนู **"ตรวจสอบวันใบลาประจำวัน"** จากนั้นให้เลือกวันที่ลา แล้วกดปุ่ม

1

											เมนูการลาสำหรับบุคลากร
						ภูริพิ	โฒน์ 1	งสุกษ	าพิทัก		สถิติการลาส่วนตัว
										ยื่นแบบฟอร์มการลา	
ดวางงอบ	เกิดเกระจาวห										ยืนเอกสารแนบการลา
			0.000	05.57			_	•			ยื่นแบบพ่อร์มยกเลิกวันลา
		วนทลา: 🞽	0/06/	2557			EE7	คนหา			ผลอนุมัติการลา
วันที่ลา	รายการ		0	-	ndr	104 2	.557	-	•		ปฏิทินวันหยุดประจำปี
			٩.	а.	м.	Md.	н.	61.	1	\backslash	ผังอนุมัติการลา
			2	3	4	5	6	7	8	$\langle \rangle$	คู่มือการใช้งานระบบ
			9	10	11	12	13	14	15		ตั้งค่าระบบ
			16	17	18	19	20	21	22		ออกจากระบบ
			30	24	20	20	21	20	23		
											เมนการลาสำหรับผู้บริหาร รายกษามลารอกรอนมัติ รายการใบลาผ่านการอนมัติ ตรวจสอบใบลาประจำวัน
											สถิติการลาของบุคลากร

5. การดูสถิติการลาของบุคลากร

หากต้องการดูสถิติการลาของบุคลากรให้เลือกที่เมนู **"สถิติการลาของบุคลากร"** จะแสดงข้อมูลการลาของบุคลากรใน สาขาวิชาหรือสำนักงานคณะในปีงบประมาณปัจจุบัน

ระบบลาออนไลน์ ม.ทักษิณ

				0	สัฒน์ พฤกษามีป	(0)-	เมนูการลาสำหรับบุคลากร
				บ้า	ANNIA MELLE ANA		สถิติการลาส่วนตัว
100	ໂດງຮອງສາວ	1100005			\		ยื่นแบบฟอร์มการลา
1610	การณาบยุง				1	\	ยื่นเอกสารแนบการลา
						\backslash	ยืนแบบฟอร์มยกเลิกวันลา
					[พิมพ]		ผลอนุมัติการลา
<mark>่ำดับ</mark>	ชื่อ-สกุล		ລາປ່ວຍ (ວັນ:ครั้ง)	ลากิจ (วัน:ครั้ง)	ลาพักผ่อน (วัน:ครั้ง)	\setminus	ปฏิทินวันหยุดประจำปี
1	ฉลอง แก้วประเสรีฐ	ข้าราชการ	0:0	0:0	3:2		น้าวามปีก็ควรอว
2	วิมลรัตน์ พูลศิลป	ข้าราชการ	0:0	2:2	5:2		NNE 11111 1300 1
3	กรรณิการ์ แช่หยี	พนักงานมหาวิทยาลัย	2:1	3:2	7.5:8		ดู่มือการใช้งานระบบ
4	ขัยกฤต เงารังษี	พนักงานมหาวิทยาลัย	1:1	2.5:3	9.5:8		ตั้งค่าระบบ
5	ธนาภา จารุวิเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	6:7	2.5:4	11:8		ออกจากระบบ
6	ภูริพัฒน์ พฤกษาพิทักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	3:2	2:2	10:5		
7	วรินทร์พร คามบุตร	พนักงานมหาวิทยาลัย	0:0	0:0	15:7		
8	วุฒินันท์ หริรักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	0:0	3:2	7:6		
9	ศรีตยา บุญสร้าง	พนักงานมหาวิทยาลัย	0:0	4:4	8:6		เมนุการลาสำหรับผู้บริหาร
10	สมสมัย เอียดคง	พนักงานมหาวิทยาลัย	0:0	0:0	9:6		รายการในอารอการอนมัติ
11	สุมาลี ทองดี	พนักงานมหาวิทยาลัย	4.5:3	0:0	12:3		
12	วันดี วังสะปราบ	ลูกจ้างของส่วนราชการ	0:0	0:0	0:0		รายการใบลาผานการอนุมัต
13	สุวรร <mark>ณ</mark> ี ข้องม่วง	ลูกจ้างของส่วนราชการ	0:0	0:0	0:0		ดราวสอบใบสาประจำวัน
14	ชัยวุฒิ ปลิ้มใจ	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2.5:4	2:2	7:3		(สถิติการลาของบุคลากร
15	นุชรีย์ สุบินรัตน์	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4:4	3:1	8:5		รายชื่อบดอากรขาดงาน
16	พืเชษฐา ขุมทอง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2:2	2:1	1:1		
17	สมชาย ยางทอง	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	4:4	0:0	2:1		
18	ฮะซาน แหละยุพืม	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	0:0	1:1	6:4		
10	เสาวลักษณ์ จันทร์แจ่ม	ลกจ้างของมหาวิทยาลัย	4 · 4	1:1	9:4		

6. หากต้องการดูรายชื่อบุคลากรขาดงานให้เลือกที่เมนู **"รายชื่อบุคลากรขาดงาน"** จะแสดงข้อมูลการขาดงานของบุคลากรใน สาขาวิชาหรือสำนักงานคณะในปีงบประมาณปัจจุบัน

		เมนูการลาสำหรับบุคลากร
		สถิติการลาส่วนตัว
รายชื่อบดล	ากรขาดงาน	ยืนแบบฟอร์มการลา
• 10 20 2,110		ยื่นเอกสารแนบการลา
วันที่ขาดงาน	ชื่อ-สกุล	ยืนใบลา ยื่นแบบฟอร์มยกเล็กวันลา
		ผลอนุมัติการลา
		ปฏิทินวันหยุดประจำปั
		ผังอนุมัติการลา
		คู่มือการใช้งานระบบ
		ตั้งค่าระบบ
		ออกจากระบบ
		เนนูการลาสำหรับผู้บริหาร
		รายการใบลารอการอนุมัติ
		รายการในลาผ่านการอนุมัติ
		ตรวจสอบใบลาประจำวัน
		สถิติการาของบุคลากร
		รายชื่อนคลากรขาดงาน